Obr- 4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila so storitve **okolju prijaznega čiščenja poslovnih prostorov** zavoda Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana (naročnik) na lokaciji Poljanska cesta 28A, 1000 Ljubljana.

1. PODATKI O PROSTORIH / OBJEKTU:

Prostori objekta na naslovu Poljanska cesta 28A, 1000 Ljubljana, za katere se na naroča storitev čiščenja:

- 1. etaža (klet objekta);
- 2. etaža (visoko pritličje) objekta - delno;
- 3. etaža (1. nadstropje objekta);
- 6. etaža (4. nadstropje) objekta;
- notranje stopnišče objekta;
- vse steklene površine objekta.

1.1.Prva etaža objekta (klet) zajema:

Prostor	Velikost prostora v m2
hodnik	246,62
prodajalna	36,51
prehod	18,27
hodnik	167,14
hišnik	36,84
mizarska delavnica	37,41
miz. ročna delavnica	81,50
lončarija	27,78
arhiv	28,87
wc ženski	16,12
wc moški	11,71
knjižnica	76,09
arhiv knjižnice	18,14
arhiv	18,14
aranžersko skladišče	18,14
arhiv	37,41
fotokopirnica	18,14
pripravljalnica hrane	48,34
pripravljalnica hrane	28,70
fitnes	95,36
garderoba	18,14
kopalnica	29,22
predprostor	4,70
pralnica	5,34
čistilka	19,52

arhiv	18,14
čistilka	18,14
učilnica	93,26
toplotna postaja	56,19
toplotna postaja	22,45
shramba	16,23
trafo	22,38
shramba	3,17

SKUPAJ po vrstah prostorov:

- hodnik, prehod, hišniki, arhiv, skladišče, fotokopirnica, predprostor, prostor čistilk, toplotna postaja, shramba, trafo: 788,63 m2;
- prodajalca, delavnica, lončarija, knjižnica, pripravljalnica hrane, fitnes, garderoba, učilnica: 548,43 m2;
- sanitarije: 57,05 m2

SKUPAJ: 1.394,11 m2.

1.2.Druga etaža (pritličje) kot predmet naročila zajema:

Prva etaža je kot predmet naročila zajeta delno, in sicer samo levo krilo objekta, gledano iz vhodnih vrat, brez avle, vratarnico ter glavni vhod s stopniščem. Konkretno:

Prostor	Velikost prostora v m2
glavni vhod	34,76
vratar	10,09
hodnik	177,72
učilnica	56,68
kabinet	11,61
aranžerski atelje	87,64
stopnišče	6,36
kabinet	27,96
skladišče aranžerji	22,12
skladišče aranžerji	6,13
wc ženski	17,08
wc moški	10,49
učilnica	47,05
učilnica	47,05
učilnica	47,05
učilnica	47,05

SKUPAJ po vrstah prostorov:

- vhod, vratarnica, avla, hodniki, stopnišča: 228,93 m2;
- učilnice in prostori v zvezi z izobraževanjem: 360,57 m2;
- kabineti: 39,57 m2;
- sanitarije: 27,57 m2

SKUPAJ: 656,84 m2.

1.3.Tretja etaža (1. nadstropje) kot predmet naročila zajema:

Prostor	Velikost prostora v m2
podest	33,92
hodnik	172,45
zbornica	99,31
tajništvo	29,14
pisarna	27,5
hodnik	10,34
ravnatelj	29,14
3d printer	22,1
kabinet	6,13
wc ženski	17,08
wc moški	10,49
aktiv	18,14
mala zbornica	36,91
kabinet aktiv	18,14
izobraževanje odraslih	37,41
blagajna	18,14
sejna soba	37,41
svetovalna delavka	18,14
hodnik	180,66
učilnica	56,68
kabinet	18,14
učilnica	56,68
učilnica	56,68
wc moški	10,49
wc ženski	17,08
kabinet aranžerji	28,48
učilnica	47,05
kabinet	18,14
učilnica	47,05
kabinet	18,44
server	8,5
učilnica	47,05

SKUPAJ po vrstah prostorov:

- podest, hodniki: 397,37 m2;
- učilnice in prostori v zvezi z izobraževanjem: 311,19 m2;
- kabineti, zbornice in drugi prostori uslužbencev: 489,31 m2;
- sanitarije: 55,14 m2

SKUPAJ: 1.253,01 m2.

1.4.Šesta etaža (4. nadstropje) objekta zajema:

Prostor	Velikost prostora v m2
hodnik	64,69
dvorana	170,45
hodnik	34,06
wc moški	7,71
garderoba	18,16
učilnica	13,58
učilnica	27,41
učilnica	27,41
učilnica	13,58
skladišče	18,16
wc ženski	7,71

SKUPAJ po vrstah prostorov:

- hodniki: 116,91 m2;
- učilnice in prostori v zvezi z izobraževanjem: 270,59 m2;
- sanitarije: 7,71 m2

SKUPAJ: 402,92 m2.

1.5.Notranje stopnišče objekta:

Vsaki etaži pripada sorazmerni del stopnišča objekta, in sicer vsaki polovici etaže po eno stopnišče okvirne površine 25 m2. Drugi in tretji etaži pripada po 2x stopnišče. Prvi in šesti etaži pripada po 1x stopnišče.

1.6. Zunanje steklene površine objekta:

Vsaka etaža (2. do 5.) objekta sestoji iz 4 nizov oken na vsako stran centralnega stebra objekta na južni in severni strani objekta (okna notranjih prostorov objekta), oken centralnega stebra objekta, umeščena sredinsko na južni in severni strani objekta (okna skupnih prostorov), oken na skupnih delov objekta (hodnikov) na vzhodni in zahodni strani objekta ter oken prostorov na vzhodni in zahodni strani objekta. Dodatno ima objekt stekleno avlo, individualna pritlična okna kletne etaže ter okna terase. Okvirna površina zunanjih steklenih površin je 3.700 m2. Objekt ima tudi notranje steklene površine.

1.7.PREGLED OBSEGA OBJEKTA IN POVRŠIN ZA ČIŠČENJE:

Naročnik omogoča, ponudniku pa so dolžni opraviti ogled objekta, na podlagi katerega bodo podali ponudbe. Popis površin v tej tehnični specifikaciji je orientacijske narave in ne predstavlja natančnih izmer prostorov in drugih površin za čiščenje.

Ponudniki so pozvani, da pojano ponudbe na podlagi izvedenih ogledov. Naročnik ne odgovarja za morebitna odstopanja popisa površin prostorov in drugih površin za čiščenje od dejanskega stanja in ne bo sprejel nikakršnih ugovorov iz tega naslova. Podane ponudbe so zavezujoče in fiksne, ne glede na morebitno odstopanje obsega površin za čiščenje od izmer in opisov iz te tehnične specifikacije.

2. PODATKI O ČIŠČENJU:

2.1. REDNO DNEVNO ČIŠČENJO PROSTOROV NAROČNIKA Z OKOLJU PRIJAZNIMI ČISTILI – zajema:

2.1.1. Vhod, vratarnica, avla, hodniki, stopnišča, arhivi, prostori čistilk, fotokopirnica, predprostor, toplotna postaja, shrambe, trafo, podesti:

V zvezi s temi prostori so predmet naročila naslednje storitve:

a) Dnevno čiščenje:

- Praznjenje košev za odpadke, transport odpadkov do zabojnikov ter po potrebi menjava vrečk v koših za odpadke (v kolikor se odpadki ločeno zbirajo in je ločeno zbiranje odpadkov tudi z ločenimi zabojniki, se ločeno zbrane frakcije odpadkov tudi ločeno odloži);
- Prebris klopi, miz in ograj;
- Vračanje pisarniške opreme na svoje mesto (stoli do mize);
- Suho/vlažen prebris trdih talnih oblog;
- Odstranjevanje prstnih odtisov iz neposredne okolice kljuke pri vratih;
- Prebris okenskih polic;
- Osnovna skrb za rože (zalivanje in podobno).

b) Mesečno čiščenje (izvede se enkrat mesečno):

- Mesečni prebris prostih površin omar, polic in tal ter stopnic;
- Čiščenje oz. (suh) prebris vtičnic, vseh vrat;
- Čiščenje radiatorjev in cevi radiatorjev;
- Čiščenje košev za odpadke;
- Vlažen prebris stenskih parapetov;
- Ometanje pajčevin.

c) Letno generalno čiščenje zajema:

- Strojno čiščenje površin,
- Dezinficiranje tal,
- Nanos zaščitnih premazov za tla.

Letno generalno čiščenje se izvaja na poziv naročnika, predvidoma največ 1x letno, v času poletnih počitnic, v mescu juliju ali avgustu, po dogovoru z naročnikom. Izvajalec mora zagotovi

možnost izvedbe čiščenja v gornjih okvirih, v kolikor ga naročnik na to pozove vsaj 14 dni pred predvidenim terminom čiščenja.

2.1.2. Učilnice, kabineti in prostori v zvezi z izobraževanjem (prodajalca, delavnica, lončarija, knjižnica, pripravljalnica hrane, fitnes, garderoba), kabineti, zbornica in drugi prostori uslužbencev:

V zvezi s temi prostori so predmet naročila naslednje storitve:

a) Dnevno čiščenje:

- Praznjenje košev za odpadke, transport odpadkov do zabojnikov ter po potrebi menjava vrečk v koših za odpadke (v kolikor se odpadki ločeno zbirajo in je ločeno zbiranje odpadkov tudi z ločenimi zabojniki, se ločeno zbrane frakcije odpadkov tudi ločeno odloži);
- Prebris miz in telefonov (prebrišejo se proste delovne površine pisalnih miz, dokumentov na mizi se ne premika ali prestavlja);
- Vračanje pisarniške opreme na svoje mesto (stoli do mize);
- Suho/vlažen prebris trdih talnih oblog;
- Odstranjevanje prstnih odtisov iz neposredne okolice kljuke pri vratih;
- Prebris okenskih polic,
- Osnovna skrb za rože (zalivanje in podobno).

b) Mesečno čiščenje (izvede se enkrat mesečno):

- Mesečni prebris prostih površin omar, polic in tal ter stopnic;
- Čiščenje oz. (suh) prebris vtičnic, vseh vrat;
- Čiščenje radiatorjev in cevi radiatorjev;
- Čiščenje košev za odpadke;
- Vlažen prebris stenskih parapetov;
- Ometanje pajčevin.

d) Letno – generalno (1x letno, v času poletnih počitnic, v mescu juliju ali avgustu, po dogovoru z naročnikom):

- Odstranitev premičnega inventarja in premaz tal.

Izvajalec mora zagotovi možnost izvedbe čiščenja v gornjih okvirih, v kolikor ga naročnik na to pozove vsaj 14 dni pred predvidenim terminom čiščenja.

2.1.3. Sanitarije:

V zvezi s temi prostori so predmet naročila naslednje storitve:

a) Dnevno čiščenje:

- Praznjenje košev za odpadke in transport le teh do zabojnikov za odpadke;
- Nameščanje tekočega mila, papir brisač in toaletnega papirja v podajalnike za sanitarni material;
- Odstranjevanje prstnih odtisov iz neposredne okolice kljuke pri vratih;
- Čiščenje umivalnikov, pip, prebris stenskih ploščic v neposredni okolici umivalnikov, WC školjk in pisoarjev ter ogledala;
- Čiščenje WC školjke, sedišča školjke in pisoarjev ter WC metlice;
- Suho/vlažen prebris trdih talnih površin.

b) Mesečno čiščenje (izvede se enkrat mesečno):

- Prebris kopalniških ploščic v višini dosega roke;
- Prebris vrat v višini dosega roke;
- Čiščenje radiatorjev (suhi prebris zunanjih površin radiatorja);
- Odstranjevanje oz. ometanje pajčevine;
- Čiščenje košev za smeti.

2.2.GENERALNO ČIŠČENJE – STEKLENIH POVRŠIN:

Letno generalno čiščenje steklenih površin objekta, kar zajema okna in druge steklene površine, in sicer:

- čiščenje steklenih površin obojestransko,
- prebris okenskih okvirjev,
- prebirs okenskih polic,
- čiščenje steklenih nadsvetlob,
- čiščenje steklenih predelnih sten,
- čiščenje glavnega vhoda,
- čiščenje ogledal v kletnem prostoru.

Letno generalno čiščenje se izvaja na poziv naročnika, predvidoma največ 1x letno, v času poletnih počitnic, v mescu juliju ali avgustu, po dogovoru z naročnikom. Izvajalec mora zagotovi možnost izvedbe čiščenja v gornjih okvirih, v kolikor ga naročnik na to pozove vsaj 14 dni pred predvidenim terminom čiščenja.

2.3.DODATNO ČIŠČENJE – PO NAROČILU:

Dodatno čiščenje po naročilu zajema primere, ko bi naročnik zaradi izrednih potreb potreboval storitve čiščenja (pri čemer gre za naravo storitev čiščenja, opisanih v točkah 2.1. do 2.3. tega dokumenta) dodatno, izven okvira pogodbeno dogovorjenih storitev iz točk 2.1. do 2.3. in 2.5. tega dokumenta.

3. DOLOČITEV DNEVNEGA OPRAVLJANJA DEL

Izvajalec je dolžan opravljati čiščenje na objektu naročnika na naslovu Poljanska cesta 28A, 1000 Ljubljana vsak dan od ponedeljka do petka, in sicer.

1. v popoldanskem in večernem časovnem terminu in sicer med 16.00 in 21.00 uro za aktivnosti, zajete v točki 2. v teh tehničnih specifikacijah, razen generalnega čiščenja.

2. Letno generalno čiščenje vseh prostorov in letno generalno čiščenje steklenih površin se izvede po dogovoru z naročnikom – predvidoma v mescih juliju ali avgustu.

Izvajalec mora zagotoviti možnost izvajanja čiščenja (za storitve, povzete v točki redno dnevno čiščenje) tudi ob sobotah, v kolikor bo delovni proces naročnika to zahteval. Naročnik napove izvedbo storitev ob sobotah najmanj 1 teden v naprej.

4. OKOLJSKE ZAHTEVE

Izvajalec mora za izvajanje storitev čiščenja, ki so predmet tega javnega naročila, zagotoviti vsa čistila in ostali potrošni material (npr. razkužila ipd.). Toaletne (papirnate) brisače, milo ter toaletni papir zagotovi naročnik. Pri tem mora izvajalec upoštevati naslednje okoljske zahteve:

4.1.Čistila in čiščenje

4.1.1. Okolju prijazna čistila

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode in detergenti za pomivalne stroje, ki jih uporablja ponudnik, ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:
- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),

- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

V primeru spremembe uredbe ali zakonodaje s tega področja, je izvajalec dolžan prilagoditi poslovanje in zagotavljati ustrezna, okolju prijazna čistila.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Ponudnik poda izjavo iz prve alineje te točke z izpolnjenim ESPD obrazcem. Na zahtevo naročnika mora podati morebitne druge dokaze o izpolnjevanju zahteve.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

4.1.2. Čistilo ne sme vsebovati

Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:
– več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
– biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,

– biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),

razen, če je Log P[1] ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF[2] ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Ponudnik poda izjavo iz prve alineje te točke z izpolnjenim ESPD obrazcem. Na zahtevo naročnika mora podati morebitne druge dokaze o izpolnjevanju zahteve.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

4.1.3. Jasna navodila za doziranje

Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

Ponudnik poda izjavo iz prve alineje te točke z izpolnjenim ESPD obrazcem. Na zahtevo naročnika mora podati morebitne druge dokaze o izpolnjevanju zahteve.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

4.1.4. Razpršilci

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

---

[1] Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.
[2] BCF je faktor biokoncentracije.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Ponudnik poda izjavo iz prve alineje te točke z izpolnjenim ESPD obrazcem. Na zahtevo naročnika mora podati morebitne druge dokaze o izpolnjevanju zahteve.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

4.1.5. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način.

To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001). Ponudnik z izpolnjenim ESPD obrazcem poda izjavo, da ima sistem vzpostavljen. Na zahtevo naročnika mora podati morebitne druge dokaze o izpolnjevanju zahteve.

4.2. Uporaba mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov v proizvodnji papirja

V primeru uporabe mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov v proizvodnji papirja ti ne smejo vsebovati sestavin, ki so s stavki za nevarnost na podlagi Uredbe (ES) št. 1272/2008 deklarirane kot alergene, kancerogene ali mutagene.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Ponudnik z izpolnjenim ESPD obrazcem poda izjavo, da izpolnjuje zahtevo. Na zahtevo naročnika mora podati morebitne druge dokaze o izpolnjevanju zahteve.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

5. MINIMALNE ZAHTEVE GLEDE VARSTVA PRI DELU

Izvajalec je dolžan delavce opremiti z osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotavljati, da ta sredstva tudi uporabljajo. Ponudnik zagotavlja, da njegovi zaposleni poznajo oziroma so seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja za varstvo pri delu in imajo opravljene ustrezne zdravniške preglede. Prav tako ponudnik zagotavlja, da bodo delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu idr. ter, da za primer poškodbe delavca/ -cev na delovnem mestu ne bo za odškodnino terjal naročnika.

Izvajalec mora naročniku **ob podpisu pogodbe predati seznam čistilk/čistilcev**, ki bodo čistile/-li na posameznem objektu naročnika. Ponudnik zagotavlja **stalnost** kadrovske zasedbe. Ponudnik mora o vsaki morebitni zamenjavi čistilke/čistilca na posameznem objektu nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati nove podatke najkasneje do pričetka izvajanja del druge/nove čistilke/čistilca na objektu, v nasprotnem primeru, drugemu/novemu čistilki/čistilcu ne bo dovoljen vstop v objekt.

Izvajalec spoštuje delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta, plač in regresa.

Izvajalec bo pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva, drobni inventar, čistilni material in čistilna sredstva, v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih, pohištvu in drugi opremi.

Izvajalec je dolžan sam spremljati porabo čistilnih sredstev, čistilnega materiala, razkužil in ostalega drobnega inventarja ter zagotoviti pravočasno naročanje potrebnih zalog za vsakodnevno oskrbo.

Izvajalec prevzema obveznost, da **po končanem vsakodnevnem čiščenju ugasne vsa svetila, v sanitarijah zapre vse pipe, zapre vsa okna in vrata**.

Izvajalec je dolžan zagotoviti:
- seznanitev delavcev, ki opravljajo storitev čiščenja s tehničnimi specifikacijami, še posebej s točkami od 1. do 3. tehničnih specifikacij,
- uvajanje delavcev, ki opravljajo storitev čiščenja, v delo,
- kakovostno izvajanje del ter delovanje v skladu s pravili stroke,
- takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- izvajanje ukrepov iz varstva pri delu,
- da bo delovno osebje upoštevalo navodila izvajalca.

Izvajalec je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitev čiščenja, z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedjo:
- odnašati stvari in predmetov iz prostorov naročnika,
- vpogled v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika,
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,

- uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja,
- uporabo telefona v lasti naročnika.

Izvajalec odgovarja naročniku za vso nastalo škodo po splošnih pravilih civilnega prava, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje. V kolikor naročnik v roku dvajset dni od ugotovitve nastanka škode ne javi izvajalcu nastanka takšne škode, izvajalcu preneha odškodninska odgovornost.

Izvajalec mora naročniku javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnem inventarju, ki bi jih povzročile čistilke/čistilci po svoji krivdi in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške. Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci in/ali njegovi podizvajalci. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank.

Tako redna kot občasna čiščenja usklajujeta in pregledujeta odgovorni osebi naročnika in izvajalca.

Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika ter veljavnih predpisov, ki se nanašajo na področje dela. Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne odgovorne osebe naročnika.

Naročnik izvajalcu brezplačno zagotavlja:
- vodo in električno energijo za čistilne stroje,
- primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev,

Izvajalec mora za namen nadzora izvajanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila, zagotoviti enkrat tedensko prisotnost nadzorne osebe, ki je zaposlena pri izvajalcu.

6. LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

Naročniki odpadke zbirajo ločeno, zato mora izvajalec le-te tudi ločeno in skladno s splošnimi navodili za ločevanje odlagati v za to nameščene zabojnike (smetnjake).

Žig in podpis ponudnika:

_____